

FAQ's

Q- How long after submitting an application, will I hear anything from the agency?

A- You should immediately receive an email from ADP acknowledging your application. This email states that you will only be contacted if you are considered for an interview.

Q- What does the interview process look like?

A- Most interviews will entail a panel interview with two to three interviewers and a written interview. Depending on the quantity of qualified staff for the position, a telephone interview or short written exercise might be asked to be completed. If you are contacted by Human Resources and invited for an interview, you will receive a follow-up email confirming the time and date of the interview and all pertinent information.

Q- What are the interview questions like?

A- We ask organizational culture, behavioural descriptive and skill-based questions specific to the position applied for.

Q- How many references do you require?

A- Our agency requires three (3) work-related references for every applicant who is offered an interview. The references must include most recent/current supervisor. Phone numbers and email addresses are required.

Q- How long after the interview until I hear about the position?

A- We always notify the applicant about the outcome of the interview process, however sometimes there is a delay in getting to the results due to procedures or items outside of our control.

Q - What is the wage of the position?

A – The wage is posted at the bottom of the job description or posting.

Q – Can I get feedback about my interview?

A – Yes, you can request a written feedback response if you email careers@fcsrenfrew.on.ca

Q- If I have questions about the position, who can I contact?

A- Send an email to careers@fcsrenfrew.on.ca or call 613-735-6866 and ask for Human Resources.

Questions fréquemment posées (FAQ):

Q : *Combien de temps après avoir soumis une candidature vais-je recevoir des nouvelles de l'agence?*

R : Vous devriez recevoir immédiatement un courriel de la part d'ADP confirmant la réception de votre candidature. Ce courriel indique que vous ne serez contacté que si vous êtes retenu pour une entrevue.

Q : *À quoi ressemble le processus d'entrevue?*

R : La plupart des entrevues comprennent une entrevue en panel avec deux à trois intervieweurs et une entrevue écrite. Selon le nombre de candidats qualifiés pour le poste, une entrevue téléphonique ou un court exercice écrit peuvent être demandés. Si vous êtes contacté par les ressources humaines et invité à une entrevue, vous recevrez un courriel de suivi confirmant l'heure et la date de l'entrevue ainsi que toutes les informations pertinentes.

Q : *À quoi ressemblent les questions d'entrevue?*

R : Nous posons des questions sur la culture organisationnelle, le comportement, et les compétences spécifiques au poste demandé.

Q : *Combien de références demandez-vous?*

R : Notre agence exige trois (3) références professionnelles pour chaque candidat convoqué en entrevue. Les références doivent inclure le superviseur le plus récent ou actuel. Les numéros de téléphone et les adresses électroniques sont requis.

Q : *Combien de temps après l'entrevue vais-je recevoir des nouvelles concernant le poste?*

R : Nous informons toujours le candidat du résultat du processus d'entrevue. Cependant, il peut parfois y avoir un retard dans l'obtention des résultats en raison de procédures ou d'éléments échappant à notre contrôle.

Q : *Quel est le salaire du poste?*

R : Le salaire est indiqué en bas de la description du poste ou de l'annonce.

Q : *Puis-je obtenir des commentaires sur mon entrevue?*

R : Oui, vous pouvez demander une réponse écrite en envoyant un courriel à careers@fcsrenfrew.on.ca

Q : *Si j'ai des questions sur le poste, à qui puis-je m'adresser?*

R : Envoyez un courriel à careers@fcsrenfrew.on.ca ou appelez le 613-735-6866 et demandez le service des ressources humaines.